



Ajuntament de
Santa Eulàlia de Ronçana

BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS D'ÚS DE LES BARRAQUES DE LA FESTA MAJOR 2024 DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA I DE LA SELECCIÓ DE LES ENTITATS QUE HI PARTICIPEN

1) OBJECTE

Amb l'objecte de dinamitzar les activitats de caràcter cultural, esportiu i/o juvenil del municipi, i donar suport a les entitats municipals sense ànim de lucre que tenen com objecte social aquestes finalitats, l'Ajuntament els concedeix la gestió de les Barraques de Festa Major. La relació jurídica que vincularà l'adjudicatari de l'espai públic amb l'Ajuntament és l'aprofitament i utilització de béns municipals de domini públic, segons el Decret 336/1988, del Reglament de Patrimoni dels ens locals.

S'estableix el **termini per presentació de sol·licituds del dia 26 de juny al 5 de juliol** de 2024 (ambdós inclosos) corresponent a 10 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de les bases.

Amb les presents bases es regulen les condicions per a l'ús correcte de les Barraques per part de les entitats municipals sense ànim de lucre participants i també s'estableixen els criteris per la seva selecció, amb l'objecte de garantir la màxima objectivitat en el procés.

Durant la Festa Major de Santa Eulàlia de Ronçana de 2024, concretament els dies **25, 26, 27 i 28 de juliol**, l'Ajuntament instal·larà a la Plaça de l'Ajuntament, anomenat "Espai de festa", un seguit de carpes, segons la demanda i la disponibilitat de material per a muntar-les, dites d'ara en endavant "Barraques", en les quals s'expediran begudes i/o aliments durant els dies i les hores que es determinen a continuació:

Localització	Núm. barraques	Serveis	Horaris*	Dates juliol
Espai de festa (Plaça de l'Ajuntament)	Màxim 6	Només begudes	De 22h a 4h	Dijous 25
			De 22h a 4.30h	Divendres 26
			De 22h a 5h	Dissabte 27
			De 22h a 2h	Diumenge 28



Ajuntament de
Santa Eulàlia de Ronçana

*L'horari final fa referència a l'hora de tancament de l'espai. El servei haurà de finalitzar 20 minuts abans del tancament, seguint en tot moment les indicacions de l'organització.

2) CARACTERÍSTIQUES DE LES BARRAQUES. SITUACIÓ

Les barraques tenen les següents característiques:

- Consten d'una barraca de 3x3 metres a l' "Espai de festa" i dues taules.
- Hi haurà endolls on connectar les neveres i altres aparells, però no es farà cap instal·lació addicional com són els terres.

3) TITULARS. REQUISITS PER OPTAR A UNA BARRACA:

Podran ser titulars d'una barraca les entitats o associacions culturals, esportives, o juvenils de Santa Eulàlia de Ronçana, sense afany de lucre i que estiguin inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament.

Les entitats anteriors han d'haver estat actives, organitzant activitats pròpies del seu objecte social, durant l'any anterior a la celebració de la Festa Major.

Només es pot optar a una Barraca per cada entitat. En aquells casos on l'entitat estigui dividida en diferents seccions o grups, l'Ajuntament considerarà cada sol·licitud per separat, malgrat consti un únic NIF comú.

Seràn requisits per poder tenir la condició d'adjudicatari:

- a) No tenir deutes amb l'Ajuntament.
- b) Haver complert la normativa específica de les Barraques de passades edicions de la Festa Major, en cas de ser una entitat que ja hagi gestionat una Barraca anteriorment.
- c) Cal que el responsable o algun membre de l'entitat disposi del carnet de manipulador d'aliments o qualsevol altra autorització que l'habiliti en la manipulació d'aliments en cas d'oferir el servei de menjar (Xafarranxo).
- d) Cada Barraca haurà d'abonar 350 euros (tindran una bonificació del 40% per les barraques que no dispensin begudes alcohòliques), d'acord amb l'ordenança número 16. La taxa inclou el lloguer de la barraca, seguretat, neteja exterior i connexió elèctrica.

La quantitat econòmica es farà efectiva en un termini de 10 dies naturals a comptar a partir del resultat del sorteig a través d'un ingrés a



Ajuntament de
Santa Eulàlia de Ronçana

qualsevol d'aquests números de compte, indicant el "nom de l'entitat" i el concepte "barraques 2024":

BBVA ES38 0182 6035 4302 0156 0499

CAIXABANK ES78 2100 1426 4702 0000 1456

4) SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS

Les entitats que compleixin els requisits establerts a la clàusula anterior, presentaran la seva sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament, situat a l'OAC, d'acord amb el model de sol·licitud que consta en **l'annex 1**.

El termini màxim per presentar la sol·licitud serà fins el 5 de juliol de 2024.

Una vegada rebudes totes les sol·licituds, en el termini màxim de 7 dies hàbils, els serveis tècnics municipals emetran informe, per comprovar que totes les sol·licituds rebudes compleixen els requisits establerts per participar.

Completat el tràmit anterior, totes les sol·licituds que compleixin els requisits seran admeses per a participar en la gestió de les Barraques.

Si les entitats que han presentat sol·licituds de participació i que compleixen els requisits per ser adjudicatàries superen el número de Barraques disponibles la selecció es farà per sorteig. Entenent que Joc de Colors té un paper específic com a motor de la participació ciutadana a la Festa Major, les quatre colles (Blaus, Grocs, Verds i Vermells) tindran prioritat en l'assignació d'una barraca. L'organització es reserva el dret de permetre la instal·lació dels serveis de tercers en el cas que no s'arribin a ocupar el total de barraques que s'ofereixen.

El sorteig per la distribució de les Barraques a la Plaça de l'Ajuntament serà a la primera reunió presencial de coordinació de les Barraques.

Amb el resultat d'aquest procediment de selecció, l'Alcaldia dictarà resolució sobre l'adjudicació de les Barraques i, en el seu cas, sobre els supòsits d'exclusió de les instàncies que no hagin complert els requisits per participar en la selecció.

5) OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

5.1 L'Ajuntament posarà a disposició de les entitats seleccionades la Barraca corresponent, amb el següent equipament i condicionament:

- Les barraques constaran d'un estand amb les següents característiques:



Ajuntament de
Santa Eulàlia de Ronçana

- Un espai de bar de 3x3 metres amb dues taules a la Plaça.
- Hi haurà endolls on connectar les neveres i altres aparells, però no es farà cap instal·lació addicional, com són els terres.
- Equip de neteja per l'exterior de les Barraques.
- Cubells de brossa per les deixalles genèriques i de recollida selectiva.
- Contenedors de recollida orgànica.
- Tanques de seguretat.

5.2 L'Ajuntament s'encarregarà de la neteja del terra de l'exterior
de la zona del Xafarranxo i de la Plaça de l'Ajuntament.

5.3 L'Ajuntament es responsabilitzarà de la coordinació de la seguretat de l'activitat.

Hi haurà servei de seguretat durant l'activitat i es contractarà seguretat privada, un cop finalitzin els espectacles, fins a l'hora que s'acordi. Els dispositius de seguretat de l'espai i l'activitat es coordinaran amb els cossos de Mossos d'Esquadra i Policia Local.

6) FUNCIONAMENT I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES BARRAQUES

6.1. Normativa de funcionament

Cada entitat participant tindrà dret a gestionar la Barraca que li hagi estat adjudicada, durant les dates i els horaris que s'estableixen al Punt 1. Les entitats hauran de buidar l'espai de Barraques el diumenge 28 de juliol després de l'últim concert o actuació. Es fa constar que a partir de les 2.00 h del dia següent a aquest darrer dia de festa major, ja no hi haurà seguretat privada.

Es convoca una primera **reunió presencial dijous 11 de juliol a les 18h al Punt Jove la Taka**, a la qual haurà d'assistir mínim un/a representant de cada barraca adjudicada, amb l'objectiu de coordinar l'activitat i gestionar la comanda. Aquest dia també es farà el sorteig per distribuir les barraques dins de cada espai. Igualment, les entitats adjudicatàries de les Barraques es podran reunir internament (sense la mediació de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana) per qüestions de gestió pròpia del funcionament de l'activitat de les Barraques: comandes conjuntes, etc.

Les entitats adjudicatàries de les Barraques tenen l'obligació de respectar les instal·lacions i retornar el material cedit en perfecte estat, en el benentès que



Ajuntament de
Santa Eulàlia de Ronçana

els possibles desperfectes que puguin produir-se aniran a càrrec de l'entitat responsable.

Els representants legals de l'entitat seran responsables de donar compliment a la normativa vigent de seguretat alimentària, durant el desenvolupament de la seva activitat.

Es prohibeix la participació de menors d'edat en la gestió parcial o total de la Barraca.

La neteja interna depèn de cada una de les entitats participants, que tindran la responsabilitat de prendre les mesures necessàries per garantir la neteja dels espais interiors i evitar males olors.

La neteja de les taules instal·lades al Xafarranxo anirà a càrrec de les entitats que tinguin assignada la seva barraca en aquest espai, previ acord de la distribució entre les parts implicades.

Els establiments on s'expedeixen begudes alcohòliques han de tenir fixat, en lloc perfectament visible, un rètol amb el missatge següent en mida Din-A4:

*"NO ES PERMET LA VENDA NI EL SUBMINISTRAMENT DE
BEGUDES ALCOHÒLIQUES DE CAP MENA A MENORS DE 18
ANYS"*

Les entitats es faran responsables de les seves pertinences, evitant deixar objectes de valor en aquestes.

És obligatori l'ús del got reutilitzable de la Festa Major de Santa Eulàlia de Ronçana per part de totes les entitats que siguin titulars d'una barraca, així com l'aplicació del protocol de gestió de residus. No està permesa la utilització de gots de vidre ni de plàstic.

L'incompliment de la normativa, així com l'omissió reiterada de les indicacions facilitades per l'organització durant el transcurs dels actes, pot arribar a suposar el cessament total o parcial de l'activitat, sense dret a percebre indemnització.

6.3. Destí dels beneficis

Tal com s'ha explicat en la Clàusula primera, cedint la gestió de les Barraques a les entitats municipals sense ànim de lucre, l'Ajuntament vol donar suport a les activitats que aquestes entitats desenvolupen en el municipi durant tot l'any i la seva aportació a la Festa Major. Per aquest motiu, els possibles beneficis (diferència entre ingressos i despeses) que es puguin



**Ajuntament de
Santa Eulàlia de Ronçana**

generar per la gestió de les barraques seran destinats al desenvolupament de l'objecte social de cada una de les entitats, i així es farà constar amb declaració responsable que es presentarà per cada un dels participants, abans de l'inici de la Festa Major.

Santa Eulàlia de Ronçana, 5 de juny de 2024



Ajuntament de
Santa Eulàlia de Ronçana

ANNEX 1. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE A LES BARRAQUES 2024

En/na amb DNI, en la
seva condició de (secretari/a, tresorer/a, president/a) de l'entitat
..... amb NIF, domicili
núm, d'....., telèfon i e-mail

EXPOSO

L'entitat o secció que represento està interessada en participar en el procés de selecció que farà l'Ajuntament per escollir les entitats sense ànim de lucre que poden gestionar una de les Barraques que s'instal·laran a durant els dies de la Festa Major de Santa Eulàlia de Ronçana (marcar una opció) a:

La terrasseta del Xafarranxo (Aparcament: servei de menjar i begudes)
Espai concerts (Plaça de l'Ajuntament: només begudes)

Amb aquest objecte, **DECLARO RESPONSABLEMENT** (marcar):

- Que l'entitat o secció en nom de la qual actuo és una entitat o associació cultural, esportiva, o juvenil de Santa Eulàlia de Ronçana, sense afany de lucre i que està inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament.
- Que la nostra entitat ha estat activa, organitzant activitats pròpies del seu objecte social, durant l'any anterior a la celebració de la Festa Major.
- Que la nostra entitat compleix els requisits establerts en la Clàusula 3 del Reglament regulador de les condicions d'ús de les Barraques de la Festa Major de Santa Eulàlia de Ronçana i de la selecció de les entitats que participen.
- Que, com a representant legal de l'entitat, accepto expressament les condicions de funcionament i obligacions definides en la clàusula 6 del Reglament regulador de les condicions d'ús de les Barraques del Xafarranxo de la Festa Major de Santa Eulàlia de Ronçana i de la selecció de les entitats que participen.

Per tot això,



Ajuntament de
Santa Eulàlia de Ronçana

DEMANO:

Prendre part en el procés de selecció per a l'adjudicació d'una Barraca de la Festa Major de Santa Eulàlia de Ronçana 2024.

Signatura

Santa Eulàlia de Ronçana, de de 2024

Les dades de caràcter personal que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició.

Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes.

En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa el Reglament general de Protecció de Dades 2019/679 del Parlament Europeu, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a l'Ajuntament, Ctra. La Sagrera número 3, 08187 Santa Eulàlia de Ronçana.



Ajuntament de
Santa Eulàlia de Ronçana

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL DESTÍ DELS BENEFICIS OBTINGUTS AMB LA GESTIÓ DE LES BARRAQUES 2024

En/na amb DNI, en la
seva condició de (secretari/a; tresorer/a, president/a) de l'entitat
..... amb NIF, domicili
núm, d'....., telèfon i e-mail

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que, tal com estableix la clàusula 6.3 de les bases reguladores de les condicions d'ús de les Barraques de la Festa Major de Santa Eulàlia de Ronçana i de la selecció de les entitats que participen, els beneficis (diferència entre ingressos i despeses) que es puguin generar per la gestió de la Barraca de la qual l'entitat que represento és titular, seran destinats al desenvolupament de l'objecte social de l'entitat.

Signatura

Segell de l'entitat

Santa Eulàlia de Ronçana, de de 2024

Les dades de caràcter personal que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició.

Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes.

En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa el Reglament general de Protecció de Dades 2019/679 del Parlament Europeu, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a l'Ajuntament, Ctra. La Sagrera número 3, 08187 Santa Eulàlia de Ronçana.