



Ajuntament de  
Santa Eulàlia de Ronçana

## **BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES PER A L'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ MÒBIL AMB MOTIU DE LA L'ACTIVITAT LA TERRASSETA DEL XAFARRANXO DURANT ELS DIES DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2024**

### **1) OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per l'**atorgament d'un màxim de 5 llicències temporals** d'ús privatiu del domini públic per dur a terme l'activitat de restauració mitjançant establiments de restauració mòbil (rulots o food trucks) instal·lades en el espai gastronòmic i familiar. La Terrasseta del Xafarranxo durant els **dies 25, 26, 27 i 28 de juliol** amb motiu de la Festa Major d'estiu 2024, segons el Decret 336/1988, del Reglament de Patrimoni dels ens locals.

S'estableix el **termini per presentació de sol·licituds del dia 26 de juny al 5 de juliol** de 2024 (ambdós inclosos) corresponent a 10 dies naturals des de la data de publicació de les bases. Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els interessats a obtenir aquest dret siguin més de 5. En conseqüència, **s'establiran 5 categories diferents:**

- a) Pizzes i/o cuina italiana (Trattoria)
- b) Hamburgueses i altres.
- c) Hot dogs, patates, etc.
- d) Creps, gelats i/o pastissos dolços.
- e) Entrepans, tapes i altres.

<b>Localització</b>	<b>Categories i espais</b>	<b>Horaris*</b>	<b>Dates juliol</b>
La Terrasseta del Xafarranxo (Zona aparcament)	5 espais a repartir fins a garantir l'oferta de cadascuna de les categories previstes. Veure punt 4 de les bases.	De 19h a 3h	Dijous 25
		De 19h a 3.30h	Divendres 26
		De 19h a 4h	Dissabte 27
		De 19h a 2h (opcional)	Diumenge 28

\*L'horari final fa referència a l'hora de tancament de l'espai. El servei haurà de finalitzar 30 minuts abans del tancament, seguint en tot moment les indicacions de l'organització i el personal de seguretat.



Ajuntament de  
Santa Eulàlia de Ronçana

## 2) CARACTERÍSTIQUES DE L'ESPAI. SITUACIÓ

Els espais habilitats per a la venda i consum d'aliments i begudes dins de l'espai de la Terrasetta del Xafarranxo reuneix les següents característiques:

- Subministres: Electricitat
- Materials pels usuaris: taules i cadires
- Gestió residus
- Seguretat, control i higiene
- Recinte tancat
- Equip de neteja per l'exterior de les Barraques.
- Cubells de brossa per les deixalles genèriques i de recollida selectiva.
- Contenedors de recollida orgànica.
- Tanques de seguretat.

## 3) REQUISITS PER OPTAR A UN ESPAI. TITULARS I TAXA

Seràn requisits per poder tenir la condició d'adjudicatari:

a) No tenir deutes amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

**b) Presentar la següent documentació en el moment de fer la sol·licitud:**

- Model de sol·licitud específic (Annex I)
- Estatuts, escriptura fundacional, alta cens d'activitats empresarials o altre document acreditatiu conforme l'activitat empresarial correspon amb l'objecte de l'autorització.
- Rebut de l'Assegurança de Responsabilitat Civil per a l'activitat objecte de la llicència.
- Certificat actualitzat de Formació en manipulació alimentària de tot el personal que presta servei.
- Certificat actualitzat ITV del vehicle.

c) Abonar la taxa corresponent una vegada hagi estat atorgada la llicència. L'import de la taxa s'estableix d'acord amb l'aplicació dels barems previstos en el punt 12 (*Terrasses a la Plaça de l'Ajuntament o a l'espai gastronòmic del Xafarranxo amb motiu de la Festa Major*) de l'epígraf tercer de l'Ordenança Fiscal núm. 16:

**Fins a 50 m<sup>2</sup>:** 450 €

**De 50 m<sup>2</sup> a 100 m<sup>2</sup>:** 600 €

**Més de 100 m<sup>2</sup>:** 600 € + 3 € / m<sup>2</sup> que excedeixi els 100 m<sup>2</sup>



Ajuntament de  
Santa Eulàlia de Ronçana

**Una vegada sigui atorgada la llicència, les persones adjudicatàries hauran de fer efectiu el pagament de la taxa corresponent entre els dies 12 i 19 de juliol de 2024, indicant el "NOM I COGNOM" del sol·licitant i el concepte "TERRASSETA XAFARRANXO 2024" en qualsevol dels següents números de compte:**

**BBVA** ES38 0182 6035 4302 0156 0499

**CAIXABANK** ES78 2100 1426 4702 0000 1456

#### **4) PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. ÒRGANS COMPETENTS**

S'atorgarà **una llicència per cada categoria**. D'aquesta manera es pretén evitar la repetició dels productes i aconseguir el màxim de varietat pels usuaris. El procediment de concessió preveu les següents casuístiques:

- a) En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud de cada categoria, es realitzarà un sorteig.
- b) En cas que alguna categoria quedi deserta, es realitzarà un sorteig entre les altres sol·licituds presentades.
- c) En cas que només es presentin 5 sol·licituds, independentment de la categoria a la qual corresponguin, s'atorgaran les 5 llicències.

Al tractar-se de 5 llicències, **l'espai que ocupi cada food truck es pactarà entre els sol·licitants**. En cas de no resultar acord, s'adjudicarà mitjançant sorteig el dia 11 de juliol.

Els òrgans responsables de la instrucció i resolució del procediment per a l'atorgament de les llicències objecte de la present convocatòria seran els Serveis Municipals. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs.

#### **5) MOTIUS D'EXCLUSIÓ, DENEGACIÓ I REVOCACIÓ. NORMATIVA**

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada i es requerirà telemàticament a aquells interessats/des que no compleixin els requisits i a aquells en que es consideri que cal demanar aclariments sobre la seva proposta, perquè en el termini de 3 dies hàbils esmenin la sol·licitud i aportin els documents preceptius, amb indicació que en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Un cop revisades les sol·licituds definitives, aquestes s'ordenaran per categories i es procedirà a fer el sorteig en cas que sigui necessari.

Finalment es notificarà telemàticament a tots els interessats/des el resultat de l'atorgament de les llicències mitjançant acord adoptat per l'òrgan competent.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Són motius d'exclusió, denegació o revocació de la llicència:



## Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

- El no abonament de la taxa corresponent, una vegada hagi estat concedida la llicència i sempre dins del termini establert al punt 3 de les bases.
- El cas omís o l'incompliment de la normativa vigent en matèria d'higiene per a la restauració mòbil, així com la resta de normes i reglaments aplicables en matèria sanitària i de seguretat.
- El cas omís o l'incompliment dels terminis previstos a la convocatòria.
- El cas omís o l'incompliment dels horaris i altres responsabilitats derivades de l'acceptació voluntària de participar en l'activitat.
- La falsedat o inexactitud de les dades i documentació aportada, així com la no comunicació de les variacions que poguessin produir-se d'ara endavant i la no facilitació de tota aquella altra informació que sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
- El cas omís o l'incompliment les indicacions facilitades per part de les persones responsables de l'Ajuntament i de la seguretat del recinte durant el transcurs de l'activitat.

Els establiments on s'expedeixen begudes alcohòliques han de tenir fixat, en lloc perfectament visible, un rètol amb el missatge següent en mida Din-A4:

*"NO ES PERMET LA VENDA NI EL SUBMINISTRAMENT DE BEGUDES  
ALCOHÒLIQUES DE CAP MENA A MENORS DE 18 ANYS"*

L'Ajuntament es reserva el dret a interpretar les bases, resoldre les situacions no previstes, així com a aplicar de les mesures escaients en benefici dels interessos generals de la ciutadania.

## **6) FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS. TERMINIS I RECURSOS**

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 26 de juny al 5 de juliol de 2024.

Es tracta d'una convocatòria única. Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida al punt 3, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 3, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

**Telemàticament a:** L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal ([www.ser.cat](http://www.ser.cat)). Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada. Per



**Ajuntament de  
Santa Eulàlia de Ronçana**

fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "Identitat digital" del web municipal.

**Presencial a:** Les oficines d'atenció a la ciutadania (OAC) amb adreça,

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3 (08187)

Tel. 93-8448025 - Fax 93-8449380 - a/e: [ser@ser.cat](mailto:ser@ser.cat)

Horaris: De dilluns a divendres feiners de 8h a 14h i dijous de 16h a 19h.

D'igual manera, poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

L'Ajuntament es reserva el dret d'interpretar i de resoldre situacions no previstes en aquestes bases aplicant altres mecanismes i criteris tècnics, en benefici dels interessos generals de la ciutadania i del bon funcionament de l'activitat objecte de concurs.



Ajuntament de  
Santa Eulàlia de Ronçana

**ANNEX 1. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AMB MOTIU DE LA  
L'ACTIVITAT LA TERRASSETA DEL XAFARRANXO DURANT ELS DIES DE LA  
FESTA MAJOR D'ESTIU 2024**

---

En/na ..... amb DNI ....., en la  
seva condició de (propietari/a, representant/a, assalariat/da) de la Food Truck  
..... amb NIF ....., domicili  
..... núm ....., d'....., telèfon .....  
i e-mail .....

**EXPOSO**

Estic interessat/da en participar en el procés de selecció que farà l'Ajuntament per  
escollir les Roulottes o Food Trucks que s'instal·laran durant els dies de la Festa Major  
de Santa Eulàlia de Ronçana a l'espai La Terrasetta de Xafarranxo, oferint el servei de  
restauració amb les següents característiques:

**Categoria restauració** (marcar una opció):

Pizzes i/o empanades  
Hamburgueses  
Hot Dogs  
Crepes, gelats i/o pastissos dolços  
Entrepans i altres

**Categoria vehicle i mides** (marcar una opció):

Roulotte amb mides .....m d'alt, .....m de llarg i .....m d'amplada.  
Food Truck amb mides .....m d'alt, .....m de llarg i .....m d'amplada.

**Necessitats subministraments** (marcar opcions):

Subministrament d'aigua.  
Subministrament elèctric (l'organització no fa instal·lacions extres ni els terres).

ÚNIC: Consum total (sumant tot els elements elèctrics): ..... kW

Planxa/es elèctrica amb un consum total de ..... kW

Fregidora/es elèctrica amb un consum total de ..... kW

Cuina elèctrica de fogons amb un consum total de ..... kW

Nevera/es amb un consum total de ..... kW

Congelador/s amb un consum total de ..... kW

Altres elements elèctrics? En cas afirmatiu, especificar quins i consums en

kW: ..... / ..... / .....



**Ajuntament de  
Santa Eulàlia de Ronçana**

Amb aquest objecte, **APORTO LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ** (marcar):

- Estatuts, escriptura fundacional, alta cens d'activitats empresarials o altre document acreditatiu conforme l'activitat empresarial correspon amb l'objecte de l'autorització
- Rebut de l'Assegurança de Responsabilitat Civil per a l'activitat objecte de la llicència.
- Certificat actualitzat de Formació en manipulació alimentària de tot el personal que presta servei.
- Certificat actualitzat de l'ITV de la roulote o food truck.

Amb tot, **DECLARO RESPONSABLEMENT** (marcar):

- Que accepto els compromisos i les responsabilitats previstos a les bases.
- Que la persona jurídica no està inclosa en cap dels supòsits previstos a l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que estableix les circumstàncies per les quals es prohibeix la contractació.
- Que coneix que la inexactitud o falsedat de les dades declarades, així com l'incompliment de la normativa, podrà donar lloc a la denegació o revocació de la llicència.
- Que té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

Per tot això,

### **SOL·LICITO:**

Prendre part en el procés de selecció per a l'adjudicació d'una llicència temporal d'ús privatiu del domini públic per exercir l'activitat de restauració mitjançant rulots o food trucks instal·lades en el espai gastronòmic i familiar La Terrasseta del Xafarranxo durant els dies 25, 26, 27 i 28 de juliol amb motiu de la Festa Major d'estiu 2024 d'acord amb les Bases aprovades.

Signatura

Santa Eulàlia de Ronçana, ..... de ..... de 2024

Les dades de caràcter personal que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legals. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa el Reglament general de Protecció de Dades 2019/679 del Parlament Europeu, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a l'Ajuntament, Ctra. La Sagrera 3, 08187 Santa Eulàlia de Ronçana.