

ANUNCI

Per Decret d'alcaldia núm. 2024/425, de 26 de setembre, s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu, per la cobertura interina d'una plaça de tècnic/a mig de gestió de l'àrea de serveis a les persones en l'àmbit de joventut, per concurs oposició lliure, en règim de personal funcionari interí, subgrup de classificació a2, de l'ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i la constitució d'una borsa de treball per substitucions.

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES EN L'ÀMBIT DE JOVENTUT, PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER SUBSTITUCIONS.

LLISTAT DEFINITIU DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES

De conformitat amb les bases de la convocatòria del procés de selecció per la cobertura interina d'una plaça de tècnic/a mig de gestió de l'àrea de Serveis a les Persones en l'àmbit de Joventut, en règim de personal funcionari interí, subgrup de classificació A2, i la constitució d'una borsa de treball per substitucions, mitjançant sistema de concurs oposició, aprovades per la Junta de Govern Local, en data 24 de juliol de 2024, i fent ús de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent.

Es fa publica la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i s'exposa al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i a la web municipal www.ser.cat, als efectes que es puguin formular reclamacions en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Les dades personals es publiquen d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 3/2018 de 5 de desembre.

En exercici de les competències que tinc atribuïdes per l'article 53, núm. 1, i) del Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 82 del Reglament de personal,

RESOLC,

Primer.- Aprovar definitivament la llista de persones admeses i excloses, del procés de selecció per la cobertura per la cobertura interina d'una plaça de tècnic/a mig de gestió de l'àrea de Serveis a les Persones en l'àmbit de Joventut, en règim de personal funcionari interí, subgrup de classificació A2, i la constitució d'una borsa de treball per substitucions, mitjançant sistema de concurs oposició, segons els llistats següents:

Admeses:

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS 26/09/2024 Secretària acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	ba1107dd8e0f4c669200fcd93238530001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DNI codificat	Aspirant	Coneixement de la Llengua Catalana
***6800	Carví Asensio, Ricard	No exempt
***2388**	Collado Cabrerizo, Cristina	Exempta
***6787**	Martínez López Judit	Exempta
***2351**	Mas López, Francesc	No exempt
***7940**	Pineda Gasco, Ivet	Exempta
***9714**	Roure Serrano, Mercedes	No exempta
***1831**	Soley Sanchez, Mariona	Exempta
***8322**	Tato Bernalte, Manuel	Exempt
***1270**	Viader Dasquens, Pol	Exempt

No Admeses:

Registre entrada	Motiu	Coneixements llengua catalana
2024/6713	Manca la presentació de la documentació següent: <ul style="list-style-type: none">- Instància normalitzada emplenada i signada. ¹- Titulació requerida per l'accés.²- Quadrant d'autovaloració mèrits⁴	exempta
2024/6837	Manca la presentació de la documentació següent: <ul style="list-style-type: none">- Instància normalitzada emplenada i signada. ¹- Titulació requerida per l'accés.²	exempta

1.El document normalitzat d'instància, ha de ser el de participació en processos selectius i ha constar que es vol participar a la convocatòria de "Tècnic mig de gestió joventut" ha d'estar complimentada i signada (de forma electrònica o manual, no s'accepten signatures realitzades amb eines de dibuix informàtiques), per la persona aspirant. Es pot descarregar el model normalitzat a l'enllaç següent:

[Tràmits i gestions - Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana \(seu-e.cat\)](#)

2.La Titulació requerida per l'accés és el títol de grau universitari, i s'han de presentar l'anvers i el revers. No s'accepten documents fotografiats, on es vegin objectes que no siguin propis del document, convertits en PDF.



3.El document de DNI, s'ha de presentar fotocòpia de les dues cares del document i ha de ser llegible, no s'accepten documents fotografiats, on es vegin objectes que no siguin propis del document, convertits en PDF.

4.El document d'autovaloració de mèrits ha de ser el document normalitzat que es pot descarregar en el següent enllaç:

[Tràmits i gestions - Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana \(seu-e.cat\)](#)

Segon.- Convocar a les persones admeses al procés selectiu, a la realització del primer exercici de coneixements teòrics-pràctics:

Data: Dijous 3 d'octubre de 2024

Hora: 09:30h

Lloc: Centre Cívic i Cultural La Fàbrica
Camí del Gual, s/n
08187 Santa Eulàlia de Ronçana

Tercer.- Establir la composició del **tribunal qualificador**, format per les persones següents, d'acord amb la base sisena:

President: Sr. Oriol Puig Martínez, tècnic mig de gestió de l'àrea de Serveis a les persones, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Sra. Elena Garcia Ibáñez, educadora social de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocal: Sra. Laura Ventura Termes, tècnica mitja de gestió de l'àrea de Serveis a les persones, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Nuria Padró Baró, tècnica mitja de gestió de l'àrea de Serveis a les persones, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocal: Carol Galanó Muñoz, tècnica mitja de gestió de l'àrea de Serveis a les persones, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Sergi Ferrer Polo, Tècnic d'Administració General, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocal: Elisabet Navarro Condeminas, tècnica mitja de gestió de l'àrea de Serveis a les persones, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Cristina Fontàs Vidal, arquitecta tècnica de l'àrea de Serveis Territorials, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocal: Antoni Tortosa Sánchez, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Suplent: Mònica Fernández Herrera, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS | 26/09/2024 | Secretària acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació | ba1107dd8e0f4c669200fcde93238530001

Url de validació | <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es designa com a Secretària amb veu i sense vot:

Secretària: Sra. Montserrat Bautista Pérez, tècnica auxiliar de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Sra. Lurdes Gimeno Maspons, tècnica auxiliar de Serveis Generals de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració.

Quart.- Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web (www.ser.cat) als efectes de notificació a les persones interessades.

L'acte esdevé definitiu en via administrativa, i d'acord amb el que estableix l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan qui ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi oportú."

La Secretària Accidental
Lurdes Gimeno Maspons

Signat i datat electrònicament

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS | 26/09/2024 | Secretària acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	ba1107dd8e0f4c669200fcde93238530001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

