

ANUNCI

Per Decret d'alcaldia núm. 2025/65, de 30 de gener, s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu per la cobertura definitiva d'una plaça de personal administratiu, enquadrada a l'escala d'administració general, subgrup C1, i la constitució d'una borsa de treball temporal

"RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL ADMINISTRATIU, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI, ENQUADRADA A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBGRUP C1, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER SUBSTITUCIONS

LLISTAT DEFINITIU D'ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES

De conformitat amb les bases de la convocatòria procés selectiu per la cobertura definitiva d'una plaça de personal administratiu, mitjançant sistema de concurs oposició lliure, en règim de personal funcionari, enquadrada a l'escala d'administració general, subgrup C1, i la constitució d'una borsa de treball temporal per substitucions, aprovades per la Junta de Govern Local, en data 14 de novembre de 2024, i fent ús de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent.

Es fa publica la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i s'exposa al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i a la web municipal www.ser.cat, als efectes que es puguin formular reclamacions en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Les dades personals es publiquen d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 3/2018 de 5 de desembre.

En exercici de les competències que tinc atribuïdes per l'article 53, núm. 1, i) del Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 82 del Reglament de personal,

RESOLC,

Primer.- Aprovar definitivament la llista de persones admeses i excloses, del procés selectiu per la cobertura definitiva d'una plaça de personal administratiu, mitjançant sistema de concurs oposició lliure, en règim de personal funcionari, enquadrada a l'escala d'administració general, subgrup C1, i la constitució d'una borsa de treball temporal per substitucions, segons els llistats següents:

Admeses:

DNI	Aspirant	Coneixement de la Llengua Catalana
***2487**	Aranda Estevez, Maria Laura	Exempta
***6203**	Barnils Cabanillas, Maria Josefa	Exempta
***8580**	Barrera Rodriguez, Laura	Exempta

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS 30/01/2025 Secretària acctal

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6548aefcd91b4ac4ba1a154f44c4976d001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





***6235**	Borras Costa, Miriam	Exempta
***5907**	Cea Iglesias, Sergio	Exempt
***3122**	Chedas Diaz, Maria del Carmen	Exempta
***2581**	Garcia Caballero, Cristina	Exempta
***5256**	Gonzalez Rubio, Raúl	Exempt
***0970**	Llopart Puig, Georgina	Exempta
***3738**	Mayol Nuñez, Marta	Exempta
***9999**	Mesas Collado, Sandra	Exempta
***0910**	Muñoz Algarin, Maria Carmen	Exempta
***7940**	Pineda Gasco, Ivet	Exempta
***2767**	Pinel Garcia, Ismael	Exempta
***2733**	Sanchez Flores, Lidia	Exempta
***2291**	Zorrilla Blazquez, Silvia	Exempta
***1910**	Zorro Cervera, Carlos	Exempt

No Admeses:

Registre entrada	Motiu	Coneixements llengua catalana
2024/9830	Manca la presentació de la documentació següent: - Titulació requerida per l'accés ²	exempt
2024/9841	Manca la presentació de la documentació següent: - Declaració jurada de compliment dels requisits establerts a les base 3.1 f) i g) ⁴	exempta
2024/10375	Manca la presentació de la documentació següent: - Declaració jurada de compliment dels requisits establerts a les base 3.1 f) i g) ⁴	exempta
2024/10418	Manca la presentació de la documentació següent: - Currículum - Declaració jurada de compliment dels requisits establerts a les base 3.1 f) i g) ⁴	exempta
2024/10419-10420	Manca la presentació de la documentació següent: - Declaració jurada de compliment dels requisits establerts a les base 3.1 f) i g) ⁴	exempt





2024/10421	Manca la presentació de la documentació següent: <ul style="list-style-type: none"> - Instància normalitzada¹ - Fotocòpia DNI³ - Declaració jurada de compliment dels requisits establerts a les base 3.1 f) i g)⁴ - Autovaloració de mèrits⁵ - Justificant de pagament de la taxa⁶ 	exempta
2024/10422	Manca la presentació de la documentació següent: <ul style="list-style-type: none"> - Instància normalitzada¹ - Declaració jurada de compliment dels requisits establerts a les base 3.1 f) i g)⁴ 	exempta

1.El document normalitzat d'instància, ha de ser el de participació en processos selectius i ha constar que es vol participar a la convocatòria de "Administratiu/va" ha d'estar complimentada i signada per la persona aspirant. Es pot descarregar el model normalitzat a l'enllaç següent:

[Tràmits i gestions - Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana \(seu-e.cat\)](#)

2.La Titulació requerida per l'accés és el títol de tècnic/a o batxillerat, o equivalent d'acord amb la normativa vigent.

3.El document de DNI, s'ha de presentar fotocòpia de les dues cares del document i ha de ser llegible, no s'accepten documents fotografiats on es vegin objectes que no siguin propis del document, convertits en PDF.

4.Declaració jurada d'acord amb el punt 3.1f i g de les bases reguladores del procés.

5.El document d'autovaloració de mèrits ha de ser el document normalitzat que es pot descarregar en el següent enllaç:

[Tràmits i gestions - Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana \(seu-e.cat\)](#)

6.La manca de pagament dels drets d'examen únicament es podrà esmenar, amb la presentació d'un justificant que el pagament s'ha realitzat dins del termini de presentació de sol·licituds que va finalitzar el dia 27/12/2024, o justificant que dins d'aquest termini s'estava en situació d'atur aportant documentació oficial que així ho acrediti.

Segon.- Convocar a les persones admeses al procés selectiu, a la realització del primer exercici de coneixements teòrics-pràctics:

Data: Dijous 6 de febrer de 2025

Hora: 09:30h

Lloc: Centre Cívic i Cultural La Fàbrica

Camí del Gual, s/n

08187 Santa Eulàlia de Ronçana

Tercer.- Establir la composició del **tribunal qualificador**, format per les persones següents, d'acord amb la base setena:

Presidenta: Sra. Cristina Fontàs Vidal, arquitecta tècnica de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS 30/01/2025 Secretària acctal

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6548aefcd91b4ac4ba1a154f44c4976d001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Suplent: Sr. Jordi Blanco de Alba Freixa, tècnic auxiliar de l'àrea de Serveis Territorials, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Secretària: Sra. Montserrat Bautista Pérez, tècnica auxiliar de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Sra. Lurdes Gimeno Maspons, tècnica auxiliar de Serveis Generals de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocal: Sra. Maria Poble Noguera, Cap de l'àrea de Serveis Territorials, de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

- Suplent: Sra. Anna Caballero Alonso, tècnica mitjana de gestió de l'àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocal: Sr. Sergi Ferrer Polo, TAG de l'àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

- Suplent: Cristina Sepúlveda Fàbrega, administrativa de l'àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocal: Isabel Vila González, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Suplent: Pilar Ara Vidal, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració.

Quart.- Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web (www.ser.cat) als efectes de notificació a les persones interessades.

L'acte esdevé definitiu en via administrativa, i d'acord amb el que estableix l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan qui ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi oportú."

La Secretària Accidental
Lurdes Gimeno Maspons

Signat i datat electrònicament

Signatura 1 de 1
LURDES GIMENO MASPONS
30/01/2025
Secretària acctal

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6548aefcd91b4ac4ba1a154f44c4976d001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

